

**Zarządzenie Nr 06/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**z siedzibą w Nieporęcie i jego filiach**  
**z dnia 21 października 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Nieporęcie i jego filiach**

Na podstawie art. 9a, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) , w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, d i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Nieporęcie i jego filiach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
  
mgr Bogusława Oksza-Klossi

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą w Nieporęcie i jego filiach**  
**(dalej: Regulamin)**

**§ 1**

1. Regulamin określa:
  - 1) zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie i jego filiach, zwany dalej „Monitoringiem”,
  - 2) reguły rejestracji i zapisu informacji z Monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje obszary wskazane w załączniku nr 5 do Regulaminu
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, innych pomieszczeń i miejsc wyłączonych z Monitoringu.
4. Administrator może w każdym momencie rozszerzyć lub zmienić obszar objęty Monitoringiem wskazany w załączniku nr 5 do Regulaminu .

**§ 2**

Celem instalacji i wykorzystania Monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- 2) zapewnienie ochrony mienia, przeciwpowodziowej i przeciwpożarowej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich przebywających w obszarze monitorowanym,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

**§ 3**

1. Monitoring obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie systemu monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer oraz rejestrator obrazu.
2. Do zapisów z kamer i rejestratorów z Monitoringu mają dostęp upoważnieni pracownicy Administratora oraz pracownicy podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Monitoring podlega stałemu nadzorowi i ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi procedurami.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Wejście w strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rejestrację wizerunku w systemie Monitoringu i jego wykorzystanie w celach zgodnych z zapisami § 2 Regulaminu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu Monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
4. Dane pochodzące z Monitoringu, w postaci wizerunku, są danymi osobowymi w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie Monitoringu jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie.
6. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku następuje w oparciu o przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, d i e RODO w związku z art. 9a oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
7. Nagrania z Monitoringu są przetwarzane wyłącznie do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
8. Nagrania z Monitoringu podlegają zabezpieczeniu, nadzorowi i ochronie.
9. Nagrania z Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni, z możliwością ich przechowywania przez maksymalny okres do 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 9 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Informacja o funkcjonowaniu Monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery i opisem "Obiekt Monitorowany" lub "Teren Monitorowany" oraz skróconą klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych, które znajdują się w miejscach lub obszarach objętych monitoringiem wizyjnym.
12. Tablice z piktogramem, o którym mowa w pkt. 11 zawierają podstawowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych o których mowa w RODO.
13. Pełny tekst Klauzuli informacyjnej Monitoringu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. W przypadku rozszerzenia obszaru monitorowanego, oznaczeniu, o którym mowa w pkt. 11, podlegają także nowe miejscach objęte Monitoringiem.
15. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu Monitoringu i składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisana informacja stanowi załącznik do dokumentacji kadrowej pracownika.

16. Dane osobowe w postaci wizerunku, przetwarzane w systemie Monitoringu oraz zapisane na nośnikach, nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
17. Nagrań z Monitoringu nie udostępnia się osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
18. Nagrania z Monitoringu mogą być udostępnione na podstawie przepisów prawa tylko uprawnionym organom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji.
19. Udostępnienie danych z Monitoringu uprawnionym organom następuje za wiedzą i zgodą Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie.
20. Osoba lub podmiot zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z Monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie z pisemnym umotywowanym wnioskiem o sporządzenie i zabezpieczenie jego kopii, wskazując cel zabezpieczenia zapisu, dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
21. Wzór wniosku o sporządzenie i zabezpieczenie kopii nagrania z Monitoringu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
22. Rejestr udostępnionych nagrań z Monitoringu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
23. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej udostępniana jest wyłącznie uprawnionym organom, za pokwitowaniem.
24. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy, od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

## **§ 5**

Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie.

## **§ 6**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 (dalej : RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie, adres: Dworcowa 9a; 05-126 Nieporęt (dalej: Administrator)
2. W Gminnym Ośrodku Kultury powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przesyłając informację na adres Administratora
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, tylko w postaci wizerunku zarejestrowanego w systemie monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, porządku publicznego i ochrony mienia w obszarach monitorowanych.
4. Monitoring obejmuje wyznaczone obszary Gminnego Ośrodka Kultury i jego filie.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c, d i e RODO w związku z art. art. 9a oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesiące od chwili ich utrwalenia. Termin przetwarzania może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Nagrania z monitoringu zawierające między innymi Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przekazywane Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
8. Dane osobowe mogą być zabezpieczone w celu ich przekazania uprawnionym organom, na wniosek osoby lub podmiotu, które wykażą istotny i prawnie uzasadniony interes zabezpieczenia takich danych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa określone w przepisach RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa, w sytuacji w której przetwarzanie Pani/.Pana danych osobowych naruszałoby przepisy prawa.
11. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku nie podlegają profilowaniu i nie będą przekazywane do krajów trzecich oraz organizacji międzynarodowych, bez Pani/Pana zgody.

### **Wzór oświadczenia pracownika dotyczący monitoringu**

Ja niżej podpisany ..... (imię i nazwisko  
pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku  
.....  
w .....

(nazwa komórki / jednostki) przyjmuję do wiadomości, że w Gminnym Ośrodku Kultury z siedzibą  
w Nieporęcie i jego filiach stosowany jest monitoring wizyjny zgodnie z postanowieniami  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Gminnym Ośrodku Kultury z  
siedzibą w Nieporęcie i jego filiach.

Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów,  
ochrony mienia, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony  
przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także zachowanie w tajemnicy informacji, których  
ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

.....  
(data złożenia oświadczenia oraz imię i nazwisko – czytelny podpis)

**WNIOSEK**  
**o sporządzenie i zabezpieczenie kopi nagrania z monitoringu wizyjnego**  
**Gminnego Ośrodka Kultury z siedziba w Nieporęcie**

1. Dane wnioskodawcy (Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres):

.....  
.....

2. Lokalizacja zdarzenia, którego dotyczy wniosek:

.....

3. Czas zdarzenia:

Data: ....., w godzinach od ..... do.....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Rejestr udostępnionych nagrań z systemu monitoringu Gminnego Ośrodka  
Kultury z siedzibą w Nieporęcie**

Lp.	Dane uprawnionego podmiotu	Nr. Wniosku/Sprawy i data	Data wydania nagrania	Dane osoby wydającej nagranie	Imię i nazwisko odbierającego nagranie	Podpis osoby odbierającej nagranie



## **Wykaz obszarów objętych monitoringiem wizyjnym Gminnego Ośrodka Kultury z siedzibą w Nieporęcie i jego filii**

Monitoring wizyjny obejmuje następujące, oznaczone obszary :

1. Monitoring obejmuje pomieszczenia wewnątrz budynku Filii Gminnego Ośrodka Kultury w Zegrzu oraz teren przyległy do budynku.